



Réussir les examens – Fiche d'information phase 2 : Pendant l'examen

Contenu :

- A. Examen oral (p.1)
- B. Examen écrit (p. 3)
- C. Examen à choix multiples (p. 4)

A. Suggestions pour un examen oral réussi

En général...

- Écoutez attentivement les questions.
- Maintenez un contact visuel avec l'examinatrice ou l'examineur.
- Notez quelques mots-clés si nécessaire.
- Essayez de transformer l'examen en conversation.

Montrez à l'examinatrice ou à l'examineur que vous n'avez pas seulement appris la matière par cœur, mais que vous l'avez assimilée et comprise. En pratique, cela signifie :

- Partagez vos réflexions et points de vue.
- Expliquez vos arguments ou adoptez une position critique.
- Expliquez différents points de vue et perceptions.
- Illustrez-les avec des exemples.

Début de l'examen

Les examinatrices et examinateurs formulent souvent une question générale facile ou ouverte au début. Cette question doit vous permettre de vous sentir à l'aise dans la situation et d'aborder le sujet. La plupart du temps, les réponses à de telles questions ne peuvent pas être formulées avec un mot ou une phrase. Saisissez votre chance et dites ce que vous savez sur le sujet (« exposé court » d'environ 1 à 2 minutes).

Structure de la réponse

Même dans une situation d'examen oral, il est possible de réfléchir un instant avant de répondre. Préparez un aperçu de la réponse et, si possible, partagez-le avec l'examinatrice ou l'examineur. Par exemple sous la forme « Je commence par ... et puis je vais ... ». Ne vous contentez pas de la réponse minimale, mais montrez que vous avez une certaine vue d'ensemble.

Portez toujours une attention particulière à la question et répondez de manière spécifique à la question. Commencez par ce qui est général, les aspects de base, puis passez à ce qui est spécifique, aux détails ou aux exemples.



Empêcher un « blocage »

Si vous n'avez pas immédiatement une réponse parfaite prête, commencez à réfléchir à voix haute (ce qu'on appelle la « réflexion par la parole »). Faites savoir à l'examinatrice ou à l'examineur ce qui se passe dans votre tête en lui disant par exemple : « Cela me vient à l'esprit... » ou « Cela me rappelle... » ou « Cela me rappelle quelque chose que j'ai lu à ce sujet... ».

Essayez d'être aussi calme que possible, même si vous ne pouvez pas comprendre ou répondre immédiatement à une question. Si votre peur ou votre incertitude est si grande que vous ne pouvez plus penser ou parler, faites-le nous savoir. Vous pouvez dire, par exemple, « Ma mémoire me fait défaut... » ou « Pour le moment, je suis complètement bloqué-e ». Même formuler la difficulté a souvent un effet calmant.

Bien comprendre la question

Si vous n'êtes pas sûr-e d'avoir bien compris une question, demandez à l'examinatrice ou à l'examineur de répéter la question ou formulez vos propres mots ce que vous avez compris. L'examinatrice ou l'examineur peut alors savoir si la question a été correctement comprise et la corriger si nécessaire.

Après cela, si vous ne savez toujours pas où va la question, tâtonnez vers la réponse. Réfléchissez à voix haute, par exemple, classez approximativement la question, définissez des termes ou dites ce que vous savez en général sur le thème.

« Je ne connais pas la réponse. »

Si vous ne pouvez absolument pas vous mettre sur la bonne voie ou répondre à la question, il est préférable de le communiquer. Vous ne perdrez alors pas de temps inutile et vous aurez la chance de mieux réussir la question suivante. Il n'est pas nécessaire de tout savoir pour réussir un examen !



B. Suggestions pour un examen écrit réussi

Lisez attentivement les questions

Lisez attentivement les questions d'examen ! Prenez le temps de le faire afin que votre nervosité face à l'examen ne vous amène pas à agir de manière précipitée et donc imprudente.

Planifier les réponses en termes de contenu

Avant la rédaction proprement dite, réfléchissez rapidement aux questions de l'examen. Qu'en pensez-vous spontanément ? Que voulez-vous absolument mentionner ? Et que voulez-vous ajouter si le temps suffit ? Vous pouvez vous rabattre sur des stratégies familières dans cette phase de planification, par exemple :

- Mindmap
- Créer une liste de mots clés
- Créer des groupes

Dans cette courte phase créative, un guide est créé qui vous guidera lors de la rédaction. Par ailleurs, vous deviendrez plus calme et plus concentré-e et vous activerez les connaissances stockées dans votre mémoire. Le temps que vous investissez dans la planification de cet examen (environ 5 à 10 minutes) en vaut donc la peine !

Astuce : Vous pouvez essayer cette méthode de planification à la maison au cours des derniers jours avant l'examen. Posez-vous une question d'examen possible et développez votre stratégie de réponse. Cela apporte d'ailleurs un changement dans votre apprentissage quotidien.

Planifier l'examen à temps

En plus du contenu, la planification du temps pendant l'examen est également importante. Si vous connaissez le type d'examen prévu, vous pouvez créer une planification du temps approximative à l'avance. Prévoyez également une phase de révision à la fin (environ une demi-heure pour des examens d'une durée de 4 à 5 heures).

« Brainfood »

N'oubliez pas que votre cerveau a aussi besoin de nourriture. Emportez des liquides et des en-cas énergisants avec vous à l'examen, par exemple des noix ou des fruits (séchés), par exemple une banane. Mais ne mangez pas trop ou ne mangez pas quelque chose qui fait beaucoup de bruit.



C. Suggestions pour réussir un examen à choix multiples

Les tâches d'un examen QCM sont exigeantes et elles nécessitent un haut niveau de haute concentration mentale. Il vous faut donc un plan d'action qui vous permette de gagner du temps et d'utiliser le mieux possible des conditions prédéterminées. Par conséquent, vous devriez suivre les étapes suivantes.

Préparation

Familiarisez-vous avec la procédure. Dans tous les cas, vous devez bien connaître à l'avance le type d'examen QCM, vous être familiarisé avec les différents types de questions et avoir une compréhension précise des conditions dans lesquelles il sera réalisé.

- N'y a-t-il qu'une seule question correcte à la fois ?
- Ou pouvez-vous cocher plusieurs réponses ?
- Quelle est la conséquence d'une mauvaise réponse ?
- Toute la question est-elle considérée en tant qu'incorrecte ou y a-t-il une déduction de points ?

Il est également important de différencier les tests QCM avec stylo et papier ou sur ordinateur.

- Pouvez-vous sauter entre les questions d'un examen numérique ?
- Ou n'est-il pas possible de revenir à une question initiale après avoir cliqué sur « question suivante » ?
- Qui dois-je contacter si le programme ne fonctionne pas ?

Assurez-vous d'avoir un bon timing

Utilisez votre temps de manière optimale ! De combien de minutes disposez-vous environ par question ? Créer une planification du temps au début de l'examen. De cette manière, vous constaterez assez tôt si vous êtes dans les temps et vous pourrez réagir.

Réfléchissez à des marquages utiles *avant* l'examen

Par exemple, mettez deux coches pour les déclarations qui sont tout à fait correctes, une coche et un point d'interrogation pour les déclarations qui sont probablement exactes, un « f » et un point d'interrogation pour les déclarations qui sont probablement inexactes, et deux « f » pour les déclarations qui sont définitivement inexactes. Vous ne perdrez ainsi aucun travail de réflexion qui a déjà été fait.



Pensez aux pauses

Faites une pause de 3 à 5 minutes toutes les demi-heures. Assurez-vous de vous détendre de manière active. Pour cela, mettez vos documents de côté et fermez les yeux. Par exemple, faites un petit exercice de respiration en respirant consciemment.

Effectuez les tâches dans l'ordre - de facile à difficile

En règle générale, il est conseillé de travailler dans l'ordre dans lequel les tâches sont données. Lisez toutes les réponses possibles à la question et faites attention aux conseils dans la formulation de la question et des réponses. Il est préférable de procéder de la manière suivante :

- Au premier tour, vous devez répondre à toutes les questions auxquelles vous pouvez répondre immédiatement en les cochant. Pour l'instant, laissez en suspens les tâches les plus difficiles dont vous n'êtes pas sûr-e. Ne perdez pas de temps.
- *Attention* : cela ne s'applique que si vous avez la possibilité de revenir aux questions. Si vous passez un examen numérique, vous n'aurez peut-être pas cette option.
- Au deuxième tour, passez en revue les questions laissées de côté.
- Si vous ne pouvez pas résoudre un problème, cochez la solution la plus probable s'il n'y a pas de déduction de points pour les réponses inexactes cochées.
- Notez les questions que vous souhaitez re-examiner.
- Si vous avez encore du temps à la fin, ou si vous avez prévu du temps pour un processus de correction final, alors regardez uniquement les tâches marquées pour réexamen.

Transférez immédiatement les réponses sur la feuille de réponses (feuille informatique)

Il est conseillé de transférer d'abord les lettres correspondant à la solution des autres réponses possibles identifiées comme étant exactes dans le cahier d'exercices, puis immédiatement sur la feuille de réponses. Si vous ne transférez vos réponses qu'à la fin, des erreurs de transmission peuvent se produire très facilement. Par ailleurs, l'activité mécanique de transfert vous offre une courte pause dans chaque cas.

Attention aux « améliorations qui aggravent »

À la fin de l'examen, si vous avez encore du temps, ne commencez pas à feuilleter sans but et à faire des corrections ici et là. Cela conduit généralement à des erreurs plutôt qu'à des améliorations, car votre concentration a peut-être diminué. Limitez-vous aux réponses que vous avez réservées pour lesquelles vous avez déjà fait un travail préparatoire.



► Pour les examens QCM (comme pour tous les autres examens), une connaissance bien structurée dans la tête est la meilleure condition préalable à une performance réussie.

Sources:

- Knigge-Ilner, H. (2002): Ohne Angst in die Prüfung. Frankfurt a. M.: Eichborn.
- Schuster, M. (2001): Für Prüfungen lernen. Göttingen: Hogrefe.
- Schmid, D. (2004): Mach mal Pause! Georg Thieme Verlagsgruppe, abgerufen Oktober 2021, via www.thieme.de/viamedici/pruefung/tipps/tipps_und_tricks_fuer_mc-pruefungen.html.